



# ZELOS USER MANUAL

---

**bitonlive**

The information contained in this document is subject to change at any time without prior notification. If you want to learn more info about our product, please visit our web [www.bitonlive.com](http://www.bitonlive.com).

# Zelos

---

**Zelos** è il programma di gestione e programmazione pubblicitaria di **BitOnLive**.

Permette la creazione dei prodotti con il relativo listino prezzi e dei pacchetti pubblicitari in modo da poter offrire ai clienti tutte le opzioni in modo semplice e veloce.

**Zelos** gestisce l'anagrafica clienti, i contratti pubblicitari, e gli agenti con un'interfaccia intuitiva e di facile gestione.

È lo strumento di analisi pubblicitaria ideale per ogni esigenza, con statistiche precise e dettagliate.

La pianificazione pubblicitaria può essere generata in modalità manuale o automatica e grazie alla sincronizzazione con **Philo Media Manager** e **Flu-O**, viene subito integrata alla messa in onda.

## Sommario

Zelos .....	3
Home .....	3
Vendite .....	3
Anagrafica Leads, Contatti e Clienti .....	3
Anagrafica globale .....	4
Preventivi .....	4
Attività .....	7
Documenti .....	7
Produzione .....	8
Anagrafica cliente .....	8
Contratti .....	10
Statistiche .....	22
Playlist .....	22
Media Esiste .....	22
Affollamento .....	23
Lista Programmazioni .....	23
Commerciali .....	24
Contabili .....	24
Amministrazione .....	25
Generazione Fatture .....	25
Fatture Provvisorie .....	25
Fatture .....	27

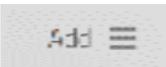
Strumenti.....	30
Import.....	30
Export .....	31
Certificazione.....	31
Tabelle .....	31
Categoria Merceologica .....	31
Sotto Categoria.....	32
Agenti .....	32
Prodotti .....	33
Pacchetti.....	33
Listino .....	34
Tipo Pubblicità.....	34
Unità .....	35
Fasce.....	35
Orari .....	36
Spettacoli.....	37
Setup .....	38
Canale.....	38
Area .....	38
Template .....	39
Utente .....	40
Access Log .....	40

## Vendite

Attraverso il menu Vendite è possibile gestire le anagrafiche dei clienti, accedere al Budget Planner, gestire le attività, la documentazione e le mail commerciali della radio.

### Anagrafica Leads, Contatti e Clienti

Le anagrafiche di lead, contatti e clienti sono identiche tra loro, cambiano solo le funzioni associate a queste diverse tipologie

Premere **Add**  per inserire una nuova anagrafica.

**Stato:** tipologia del contatto (lead, contatto o cliente)

**Codice int.:** codice univoco del contatto (viene assegnato automaticamente)

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Ragione Sociale:** nome della società

**Nome:** campo aggiuntivo per il nome

**P.Iva:** partita iva

**Indirizzo:** (via, cap, città, provincia, paese)

**Contatti:** (telefono, fax e e-mail)

**Note:** note aggiuntive

**Utente:** nome dell'utente che ha aggiunto il contatto (viene inserito automaticamente)

Una volta salvato il contatto, vengono abilitate le altre tab

### Referente

Ogni contatto può avere più referenti e differenziarli per area di competenza.

**DETTAGLI REFERENTE**

**Nominativo e Contatti, Ruolo:** informazioni referente

**Invio:** area di competenza per l'invio del materiale (programmazione, commerciale, fatturazione)

Attività

Per ogni contatto è anche possibile aggiungere le Attività

**DETTAGLI ATTIVITÀ**

OGGETTO  STATO

DATE START   RELATIVO A

DATE END   LUOGO

ASSIGNED  REMINDER

DESCRIZIONE

- Oggetto:** Oggetto dell'attività
- Stato:** stato dell'attività (pianificato, aperto, chiuso)
- Data inizio e di fine:** giorno e ora di inizio e di fine dell'attività
- Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente
- Luogo:** luogo dell'attività
- Assegnato a:** nome dell'utente a cui è assegnata l'attività
- Reminder:** abilita o disabilita la notifica dell'attività
- Descrizione:** descrizione attività

Documenti

Ad ogni contatto è possibile associare anche documenti privati (visibili solo all'utente che li inserisce) e pubblici (visibili da tutti gli utenti).

**DETTAGLI DOCUMENTI**

ASSIGNED  RELATIVO A

No file chosen

DESCRIZIONE

CATEGORIA  PUBBLICO

- Assegnato a:** utente a cui è assegnato il documento (in automatico viene indicato l'utente che inserisce il documento)
- Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente
- Ricerca file:** apre la ricerca di Windows per l'indicazione del file da caricare
- Descrizione:** descrizione del file
- Categoria:** (documento, preventivo, contratto, materiale, vario)
- Pubblico:** indica se il documento è privato o pubblico e definisce se il documento inserito è visibile da altri utenti

Anagrafica globale

Questa sezione permette di visualizzare l'intera lista dei lead, contatti e clienti registrati con l'indicazione della **Ragione Sociale**, **Partita Iva** e il nome dell'**Utente** a cui è assegnato il contatto.

Preventivi

Cliccare su **Add**  per aggiungere un nuovo preventivo

Dettagli

DETTAGLI PREVENTIVI   AGENTI   PRODOTTI   RIEPILOGO   PROGRAMMAZIONI   DETTAGLI PROGRAMMAZIONI   MATERIALI   AREA

CLIENTE  + E-Mail log

PREVENTIVI NR. 2017/00006

CODICE ESTERNO

DATA STIPULA 20-04-2017

DATA FINE

ALIAS

NOTA INTERNA

Annulla   Salva

**Cliente** (se non è ancora stato inserito nell'anagrafica è possibile aggiungerlo attraverso il tasto )

**Preventivo Nr.:** progressivo dei preventivi inserito automaticamente e modificabile manualmente

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Data Stipula**

**Data Fine:** data di termine della validità del preventivo (può non essere inserita)

**Alias:** nome alternativo per il preventivo

**Nota interna**

Agenti

In questa sezione è possibile aggiungere gli agenti di vendita (già inseriti nell'apposita sezione) e la relativa percentuale, ed un eventuale Sub-Agente.

Prodotti

Inserire i prodotti da preventivare

DETTAGLI PREVENTIVI   AGENTI   PRODOTTI   RIEPILOGO   PROGRAMMAZIONI   DETTAGLI PROGRAMMAZIONI   MATERIALI   AREA

CANALE BitOnLive

AREA AREA 1

SPETTACOLI -- --

PACCHETTO -- --

PRODOTTO SPOT 30

QUANTITÀ 50

PREZZO UNITARIO 20,00

PREZZO TOTALE 1000,00

DI CUI OMAGGIO 5

NOTE

Annulla   Salva

**Canale:** scegliere il canale di riferimento

**Area:** scegliere l'area di splittaggio della pubblicità

**Spettacoli:**

**Pacchetto:** scegliere il pacchetto di prodotti dall'elenco

**Prodotto:** scegliere dall'elenco il prodotto oggetto del preventivo

**Quantità:** quantità di prodotti (o pacchetti) selezionati

**Prezzo Unitario**

**Prezzo Totale**

**Di cui Omaggio:** quantità di prodotti (o pacchetti) selezionati omaggiati

**Note**

Riepilogo

In questa sezione è visibile il dettaglio dei prodotti preventivati con l'indicazione di:

Canale; Area; Prodotto; Quantità acquistata; Numero degli omaggi; Numero dei prodotti programmati; Numero di prodotti rimasti

DETTAGLI CONTRATTO   AGENTI   PRODOTTI   RIEPILOGO   PROGRAMMAZIONI   DETTAGLI PROGRAMMAZIONI   MATERIALI   AREA

Canale	Area	Prodotto	Acquistati	Omaggio	Programmati	Rimasti
CH1	AREA 1	SPOT 10	400	0	396	4
CH1	AREA 1	SPOT 20	200	0	198	2
CH1	AREA 1	SPOT 30	50	10	81	-31

Annulla   Salva

**Programmazioni**

È possibile aggiungere la programmazione indicativa già in fase di preventivo

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Campagna:** Nome della campagna pubblicitaria

**Prodotto:** selezionare il prodotto da programmare

**Categoria Merceologica:** Selezionare la categoria dall'elenco

**Sotto Categoria:** scegliere dal menu la sotto categoria

**Quantità giornaliera:** numero di prodotti da programmare al giorno

**Data Inizio e data Fine:** intervallo orario all'interno del giorno

**Priorità:** valore di priorità per la scelta in fase di programmazione del prodotto

**Intervallo Orari:** dettaglio degli intervalli all'interno del giorno

**Ora inizio primo giorno / ora fine ultimo giorno**

**Note**

Attraverso l'icona  è possibile visualizzare il calendario del periodo di programmazione selezionato.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JUNE 2017																		<input checked="" type="checkbox"/>													
JULY 2017	<input checked="" type="checkbox"/>																														
AUGUST 2017	<input checked="" type="checkbox"/>																														

È possibile abilitare o disabilitare giorni del periodo togliendo la spunta dai giorni interessati, selezionando il numero sulla colonna è possibile abilitare o disabilitare tutti i giorni con lo stesso numero dei diversi mesi, selezionando il giorno della settimana verranno abilitati o disabilitati tutti i giorni relativi per tutte le settimane della programmazione e selezionando il mese è possibile abilitare o disabilitare interi mesi di programmazione.

È possibile disabilitare alcuni giorni di programmazione anche utilizzando i tasti:

## Attività

In questa sezione è possibile inserire le attività riferite ai diversi contatti.

### DETTAGLI ATTIVITÀ

OGGETTO	<input type="text"/>	STATO	Pianificato
DA	20-04-2017 16:08	CLIENTE	BitOnLive s.r.l.
A	20-04-2017 16:23	LUOGO	<input type="text"/>
ASSIGNED	admin	REMINDER	<input type="checkbox"/>

DESCRIZIONE

**Oggetto:** Oggetto dell'attività

**Stato:** stato dell'attività (pianificato, aperto, chiuso)

**Da / A:** giorno e ora di inizio e di fine dell'attività

**Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente

**Luogo:** luogo dell'attività

**Assegnato a:** nome dell'utente a cui è assegnata l'attività

**Reminder:** abilita o disabilita la notifica dell'attività

**Descrizione:** descrizione attività

## Documenti

È possibile inserire documenti (pubblici o privati) da poter associare ai diversi clienti.

### DETTAGLI DOCUMENTI

ASSIGNED	admin	RELATIVO	BitOnLive s.r.l.
----------	-------	----------	------------------

Documento 1.docx

DESCRIZIONE

Primo Appuntamento BitOnLive

CATEGORIA

Documento

PUBBLICO

**Assegnato a:** utente a cui è assegnato il documento (in automatico viene indicato l'utente che inserisce il documento)

**Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente

**Ricerca file:** apre la ricerca di Windows per l'indicazione del file da caricare

**Descrizione:** descrizione del file

**Categoria:** (documento, preventivo, contratto, materiale, vario)

**Pubblico:** indica se il documento è privato o pubblico e definisce se il documento

Anagrafica cliente

Premere **Add** per inserire una nuova anagrafica

CLIENTE	REFERENTE	ATTIVITÀ	DOCUMENTI
---------	-----------	----------	-----------

STATO	Cliente	UTENTE	admin ..
CODICE INT.	CL00001	TELEFONO	
CODICE ESTERNO		TELEFONO	
RAGIONE SOCIALE	BitonLive s.r.l.	FAX	
NOME (SE DITTA INDIVIDUALE)		E-MAIL	
P.IVA		PAGAMENTO	-- --
Cod.F.		NOTE	
INDIRIZZO			
CAP			
CITTÀ			
PROVINCIA			
PAESE	Italy		

indietro Salva

**Stato:** tipologia del contatto

**Codice int.:** codice univoco del contatto (viene assegnato automaticamente)

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Ragione Sociale:** nome della società

**Nome:** campo aggiuntivo per il nome

**P.Iva:** partita iva

**Indirizzo:** (via, cap, città, provincia, paese)

**Contatti:** (telefono, fax e e-mail)

**Note:** note aggiuntive

**Utente:** nome dell'utente che ha aggiunto il contatto (viene inserito automaticamente)

Una volta salvato il contatto, vengono abilitate le altre tab

Referente

Ogni contatto può avere più referenti e differenziarli per area di competenza.

DETTAGLI REFERENTE

COGNOME		NOME	
TELEFONO		TELEFONO	
FAX		E-MAIL	
RUOLO		INVIO	-- --

INDIETRO SALVA

**Nominativo e Contatti, Ruolo:** informazioni referente

**Invio:** area di competenza per l'invio del materiale (programmazione, commerciale, fatturazione)

Attività

Per ogni contatto è anche possibile aggiungere le Attività

**DETTAGLI ATTIVITÀ**

Oggetto

Stato

DATE START

RELATIVO A

DATE END

LUOGO

ASSIGNED

REMINDER

DESCRIZIONE

- Oggetto:** Oggetto dell'attività
- Stato:** stato dell'attività (pianificato, aperto, chiuso)
- Data inizio e di fine:** giorno e ora di inizio e di fine dell'attività
- Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente
- Luogo:** luogo dell'attività
- Assegnato a:** nome dell'utente a cui è assegnata l'attività
- Reminder:** abilita o disabilita la notifica dell'attività
- Descrizione:** descrizione attività

Documenti

Ad ogni contatto è possibile associare anche documenti privati (visibili solo all'utente che li inserisce) e pubblici (visibili da tutti gli utenti).

**DETTAGLI DOCUMENTI**

ASSIGNED

RELATIVO A

No file chosen

DESCRIZIONE

CATEGORIA

PUBBLICO

- Assegnato a:** utente a cui è assegnato il documento (in automatico viene indicato l'utente che inserisce il documento)
- Relativo a:** indicazione del nome del lead/contatto/cliente
- Ricerca file:** apre la ricerca di Windows per l'indicazione del file da caricare
- Descrizione:** descrizione del file
- Categoria:** (documento, preventivo, contratto, materiale, vario)
- Pubblico:** indica se il documento è privato o pubblico e definisce se il documento inserito è visibile da altri utenti

Contratti

Cliccare su **Add** per aggiungere un nuovo preventivo

Dettagli

**Cliente** (se non è ancora stato inserito nell’anagrafica è possibile aggiungerlo attraverso il tasto **+**)

**Contratto Nr.:** progressivo dei preventivi inserito automaticamente e modificabile manualmente

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Data Stipula**

**Data Fine:** data di termine della validità del contratto (può non essere inserita)

**Alias:** nome alternativo per il preventivo

**Nota interna**

Agenti

In questa sezione è possibile aggiungere gli agenti di vendita (già inseriti nell’apposita sezione) e la relativa percentuale, ed un Sub-Agente.

Prodotti

Inserire i prodotti da preventivare

**Canale:** scegliere il canale di riferimento

**Area:** scegliere l’area di splittaggio della pubblicità

**Spettacoli:**

**Pacchetto:** scegliere il pacchetto di prodotti dall’elenco

**Prodotto:** scegliere dall’elenco il prodotto oggetto del preventivo

**Quantità:** quantità di prodotti (o pacchetti) selezionati

**Prezzo Unitario**

**Prezzo Totale**

**Di cui Omaggio:** quantità di prodotti (o pacchetti) selezionati omaggiati

**Note**

Riepilogo

In questa sezione è visibile il dettaglio dei prodotti preventivati con l'indicazione di:

- Canale
- Area
- Prodotto
- Quantità acquistata
- Numero degli omaggi
- Numero dei prodotti programmati
- Numero di prodotti rimasti

Canale	Area	Prodotto	Acquistati	Omaggio	Programmati	Rimasti
CH1	AREA 1	SPOT 10	400	0	396	4
CH1	AREA 1	SPOT 20	200	0	198	2
CH1	AREA 1	SPOT 30	50	10	81	-31

Rate

Ai fini della contabilizzazione e della fatturazione è possibile inserire in questa sezione i dettagli relativi al pagamento delle rate del contratto.

2017/00001						
IMPORTO COMPLESSIVO		4000.00		DIFFERENZA		
				0.00		
Due Date	Payment	Description	Vat	Amount	Vat Amount	Total Amount
30-06-2017	Beneficio bancario	Giugno 2017	22.00	1.000,00	220,00	1.220,00
31-07-2017	Beneficio bancario	Luglio 2017	22.00	1.000,00	220,00	1.220,00
31-07-2017	Beneficio bancario	Agosto 2017	22.00	1.000,00	220,00	1.220,00
30-09-2017	Beneficio bancario	saldo contratto 2017/000001	22.00	1.000,00	220,00	1.220,00

Visualizza: 1 - 4 di 4

	IMPONIBILE NETTO	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
TOTALE	4000.00	880.00	4880.00

Cliccare su Add per aggiungere una nuova rata.

DETTAGLI PREVENTIVI	AGENTI	PRODOTTI	RIEPILOGO	RATE	PROGRAMMAZIONI
<p>TIPO <input type="text" value="Rate"/></p> <p>SCADENZA <input type="text"/></p> <p>PAGAMENTO <input type="text" value="-- --"/></p> <p>DESCRIZIONE <input type="text"/></p> <p>IMPORTO <input type="text" value="0"/></p> <p>IVA <input type="text" value="-- --"/></p> <p>IMPORTO COMPLESSIVO <input type="text" value="0"/></p> <p> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/> </p>					

**Scadenza:** selezionare dal calendario la data di scadenza della rata

**Pagamento:** selezionare la modalità di pagamento

**Descrizione:** inserire una descrizione indicativa

**Importo:** Inserire l'importo della rata

**IVA:** selezionare l'aliquota da applicare

**Importo complessivo:** viene visualizzato automaticamente il totale dell'importo della rata.

Programmazioni

È possibile aggiungere la programmazione indicativa già in fase di preventivo

- Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni
- Campagna:** Nome della campagna pubblicitaria
- Prodotto:** selezionare il prodotto da programmare
- Categoria Merceologica:** Selezionare la categoria dall'elenco
- Sotto Categoria:** scegliere dal menu la sotto categoria
- Quantità giornaliera:** numero di prodotti da programmare al giorno
- Data Inizio e data Fine:** intervallo orario all'interno del giorno
- Priorità:** valore di priorità per la scelta in fase di programmazione del prodotto
- Intervallo Orari:** dettaglio degli intervalli all'interno del giorno
- Ora inizio primo giorno / ora fine ultimo giorno**
- Note**

Attraverso l'icona è possibile visualizzare il calendario del periodo di programmazione selezionato.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JUNE 2017																		S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	
JULY 2017	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M
AUGUST 2017	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S					
																		ALTERNI OGNI 3 Giorni	SETTIMANE ALTERNE	GIORNI ALTERNI	TUTTI I GIORNI										

Annulla Salva

È possibile abilitare o disabilitare i giorni del periodo togliendo la spunta dai giorni interessati, selezionando il numero sulla colonna è possibile abilitare o disabilitare tutti i giorni con lo stesso numero dei diversi mesi, selezionando il giorno della settimana verranno abilitati o disabilitati tutti i giorni relativi per tutte le settimane della programmazione e selezionando il mese è possibile abilitare o disabilitare interi mesi di programmazione.

È possibile disabilitare alcuni giorni di programmazione anche utilizzando i tasti:

ALTERNI OGNI 3 Giorni    SETTIMANE ALTERNE    GIORNI ALTERNI    TUTTI I GIORNI

**Materiali**

Nella tabella vengono elencati tutti i file relativi alla programmazione che si sta gestendo.

	ID	Description	Filename	Length
▶	A	22 def	COMMERCIALS\def.mp4	00:11.400
▶	B	23 demi	COMMERCIALS\demi.mp4	00:06.600
▼	C	24 dest.ingros	COMMERCIALS\dest.ingros.mp4	00:10.760
Valid	From	To	Area	
▶	D			
▶	E			
▶	F			
▶	G			
▶	H			
▶	I			
▶	J			

**Materiali – Inserimento**

Facendo doppio click sulle righe della tabella è possibile inserire i file relativi alla programmazione. Se viene utilizzato anche **Philo Media Manager** verrà mostrata automaticamente una tabella con tutto il materiale presente nella sezione **Commerciali**, dal quale poter selezionare il file desiderato.

Table	Title	Filename	File Length	Length	ModifyDate
10	adf spot 5 secondi	COMMERCIALS\adf spot 5 secondi.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
11	anticorrosione	COMMERCIALS\anticorrosione.mp4	00:06.480	00:06.480	04-04-2017
12	antiodoreno weekend	COMMERCIALS\antiodoreno weekend.mp4	00:06.560	00:06.560	04-04-2017
13	bevi scritte ridotte	COMMERCIALS\bevi scritte ridotte.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
14	caffè rosso_1	COMMERCIALS\caffè rosso_1.mp4	00:22.880	00:22.880	04-04-2017
15	calcio settimanale 01 04 17	COMMERCIALS\calcio settimanale 01 04 17.mp4	00:42.640	00:42.640	04-04-2017
16	ciccotti_2	COMMERCIALS\ciccotti_2.mp4	00:12.720	00:12.720	04-04-2017
17	colorificio 2p	COMMERCIALS\colorificio 2p.mp4	00:12.280	00:12.280	04-04-2017
18	colorificio sulotano	COMMERCIALS\colorificio sulotano.mp4	00:12.980	00:12.980	04-04-2017
19	condiesel	COMMERCIALS\condiesel.mp4	00:07.440	00:07.440	04-04-2017
20	cremone giro di boa	COMMERCIALS\cremone giro di boa.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
21	crepes	COMMERCIALS\crepes.mp4	00:50.680	00:50.680	04-04-2017
22	def	COMMERCIALS\def.mp4	00:11.400	00:11.400	04-04-2017
23	demi	COMMERCIALS\demi.mp4	00:06.600	00:06.600	04-04-2017
24	dest.ingros	COMMERCIALS\dest.ingros.mp4	00:10.760	00:10.760	04-04-2017
25	di iero	COMMERCIALS\di iero.mp4	00:12.360	00:12.360	04-04-2017
26	economia	COMMERCIALS\economia.mp4	00:07.200	00:07.200	04-04-2017

Se il file non è presente nell'elenco di **Philo**, selezionare dal menu a tendina File e attraverso il tasto Upload è possibile selezionare il file desiderato (in questo caso il file non sarà visibile all'interno dell'archivio del Media Manager, e verrà mandato in onda così come viene caricato).

File

FILE

Upload

DESCRIZIONE

DURATA

Annulla Salva

**File:** Percorso e nome del file

**Descrizione:** nome del file visualizzato per la messa in onda

**Durata:** durata indicativa per il calcolo della durata della barra pubblicitaria

**Materiali - Validità**

Una volta inseriti i Materiali è possibile aggiungere dei dattagli di validità.

Valid	From	To	Area
▶			

Cliccare su **+ Add** per aggiungere un periodo di validità o non validità

Data Da

Data A

Area  AREA 1

Not Valid

Annulla Salva

Selezionare dal menu a tendina Valid o Not Valid ed inserire le date di inizio e fine del periodo di validità del file, quindi selezionare l'Area alla quale associare il periodo di validità (se non viene selezionata alcuna Area, il periodo di validità verrà associato a tutte le Aree della programmazione corrente).

**Materiali - Rotazione**

Se per una sola programmazione sono inseriti più materiali è possibile definire anche la rotazione da assegnare per la selezione dei diversi file (se non viene definita verranno selezionati in successione uno con l'altro), ed è possibile definire rotazioni diverse per specifici periodi.



Cliccare su **+ Add** (1) per aggiungere un nuovo periodo di rotazione.

Selezionare il periodo di validità della rotazione (Data Inizio e Data Fine)

**Tipo:** indica se la nuova rotazione va a sostituire quella precedente (Replace) o se deve aggiungersi a quella già definita(Add).

Una volta aggiunto il periodo di rotazione è possibile specificare la sequenza che gli spot dovranno avere durante la selezione.

Cliccare su **+ Add** (2) per aggiungere una nuova sequenza e inserire le lettere corrispondenti agli spot che dovranno essere selezionati alternati da uno spazio (es. A B B A C B).

Per salvare i dettagli della rotazione premere il tasto Invio da tastiera.

Una volta terminate tutte le impostazioni premere Save per rendere effettive tutte le modifiche.

Area

Per accedere alla tab **Area** tornare al tab **programmazioni** e in corrispondenza di ogni programmazione aprire le specifiche ▶ attraverso la freccia **+ Add** (1) e cliccare su **Add** (2).

BITONLIVE S.R.L. - 2017/0000											
DETTAGLI CONTRATTO   AGENTI   PRODOTTI   RIEPILOGO   PROGRAMMAZIONI   DETTAGLI PROGRAMMAZIONI   MATERIALI   AREA											
Id	ExtCode	Product	Adv Campaign	Adv Category	Sub Category	From	To	Quantity	Priority	Note	
6		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5		▶
Id		AREA 1			Days			Time Type			
6						Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun		Fixed			
7		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5		
6		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5		

A questo punto si apre la tab **Area**.

DETTAGLI CONTRATTO   AGENTI   PRODOTTI   RIEPILOGO   PROGRAMMAZIONI   DETTAGLI PROGRAMMAZIONI   MATERIALI   AREA											
AREA	AREA 1			Description			Quantity				
TIPO ORARI	Fixed			* 00:00 - 24:00							
TEMPLATE	base			* Drive Mattina							
				Drive Sera							
				Drive Time							
				* Mattina							
GIORNI DELLA SETTIMANA											
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Daily q.ty 3		Tot sets 0		

**Area:** selezionare l'area di programmazione

**Tipo Orari:** selezionare il tipo di programmazione:

- Fixed: programmazione ad orari fissi
- Rotation: programmazione a rotazione oraria
- Manual: programmazione manuale

**Template:** selezionare il template di riferimento per la programmazione automatica (il software propone un template base che è possibile modificare nell'apposita sezione)

**Giorni della settimana:** abilitare attraverso la spunta i giorni della settimana desiderati

Nella tabella di destra è possibile inserire la quantità di spot da inserire all'interno delle fasce orarie già definite.

A seconda del Tipo Orario selezionato verrà proposto un metodo di inserimento della programmazione.

Fixed

La programmazione ad orari fissi propone l’elenco degli orari relativi all’area selezionata ed è possibile selezionarli attraverso la spunta.



Gli orari così selezionati verranno ripresi per tutti i giorni della programmazione che si sta programmando.

Al termine delle modifiche cliccare su **Salva**.

Rotation

La programmazione a rotazione effettua un controllo automatico, rispettando le regole impostate nel template ed in tutti gli altri parametri inseriti e assegna gli orari migliori per la programmazione dello spot.

Cliccare il tasto  per avviare il calcolo del posizionamento degli spot.

Best Times		Times								
Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
01-05-2017	06:57	10:57	17:57							
02-05-2017	07:57	11:57	18:57							
03-05-2017	08:57	12:57	19:57							
04-05-2017	06:57	13:57	17:57							
05-05-2017	07:57	14:57	18:57							
06-05-2017	15:57									
07-05-2017	16:57									
08-05-2017	06:57	10:57	17:57							
09-05-2017	07:57	11:57	18:57							
10-05-2017	08:57	12:57	19:57							
11-05-2017	06:57	13:57	17:57							
12-05-2017	07:57	14:57	18:57							
13-05-2017	15:57									
14-05-2017	16:57									
15-05-2017	06:57	10:57	17:57							
16-05-2017	07:57	11:57	18:57							
17-05-2017	08:57	12:57	19:57							
18-05-2017	06:57	13:57	17:57							
19-05-2017	07:57	14:57	18:57							
20-05-2017	15:57									
21-05-2017	16:57									
22-05-2017	06:57	10:57	17:57							
23-05-2017	07:57	11:57	18:57							

Al termine del posizionamento automatico è comunque possibile effettuare delle modifiche selezionando l’orario desiderato e dal menu a tendina scegliere un orario alternativo.

Al termine delle modifiche cliccare su **Salva**.

Manual

La programmazione manuale permette la selezione manuale degli orari per ogni singolo giorno da parte dell'utente.

Best Times

Times

Date	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01-05-2017	06:57	10:57	17:57						
05-07-2017									
02-05-2017	07:57	11:57	18:57						
03-05-2017	08:57	12:57	19:57						
04-05-2017	06:57	13:57	17:57						
05-05-2017	07:57	14:57	18:57						
06-05-2017	15:57								
07-05-2017	06:57								
08-05-2017	07:57	10:57	17:57						
09-05-2017	08:57	11:57	18:57						
10-05-2017	10:57	12:57	19:57						
11-05-2017	11:57	13:57	17:57						
12-05-2017	12:57	14:57	18:57						
13-05-2017	13:57								
14-05-2017	14:57								
15-05-2017	15:57								
16-05-2017	16:57								
17-05-2017	17:57								
18-05-2017	18:57								
19-05-2017	19:57	10:57	17:57						
20-05-2017	07:57	11:57	18:57						
21-05-2017	08:57	12:57	19:57						
22-05-2017	06:57	13:57	17:57						
23-05-2017	07:57	14:57	18:57						
24-05-2017	15:57								
25-05-2017	16:57								
26-05-2017	17:57								
27-05-2017	18:57								
28-05-2017	19:57								
29-05-2017	06:57	10:57	17:57						
30-05-2017	07:57	11:57	18:57						

Annulla

Salva

Per inserire gli orari fare doppio click sulle caselle della tabella e selezionare dal menu a tendina l'orario desiderato

Al termine delle modifiche cliccare su **Salva**.

Programmazioni Correlate

È possibile aggiungere le programmazioni relative ai codini da abbinare agli spot programmati attraverso il tab “Programmazioni correlate”

**Tipo Programmazione:** indicare se il codino deve precedere o chiudere lo Spot principale

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Campagna:** Nome della campagna pubblicitaria

**Prodotto:** selezionare il prodotto da programmare

**Categoria Merceologica:** Selezionare la categoria dall’elenco

**Sotto Categoria:** scegliere dal menu la sotto categoria

**Quantità giornaliera:** numero di prodotti da programmare al giorno Non può superare il numero di passaggi dello spot principale

**Data Inizio e data Fine:** intervallo orario all’interno del giorno

**Priorità:** valore di priorità nella selezione dei codini

**Intervallo Orari:** dettaglio degli intervalli all’interno del giorno

**Ora inizio primo giorno / ora fine ultimo giorno**

**Note**

Attraverso l’icona è possibile visualizzare il calendario del periodo di programmazione selezionato.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JUNE 2017																		S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
JULY 2017	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	
AUGUST 2017	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S						
																		ALTERNI OGNI 3 Giorni		SETTIMANE ALTERNE		GIORNI ALTERNI		TUTTI I GIORNI								

Annulla Salva

È possibile abilitare o disabilitare i giorni del periodo togliendo la spunta dai giorni interessati, selezionando il numero sulla colonna è possibile abilitare o disabilitare tutti i giorni con lo stesso numero dei diversi mesi, selezionando il giorno della settimana verranno abilitati o disabilitati tutti i giorni relativi per tutte le settimane della programmazione e selezionando il mese è possibile abilitare o disabilitare interi mesi di programmazione.

È possibile disabilitare alcuni giorni di programmazione anche utilizzando i tasti:

ALTERNI OGNI 3 Giorni    SETTIMANE ALTERNE    GIORNI ALTERNI    TUTTI I GIORNI

I periodi di programmazione e la possibilità di abilitazione o disabilitazione dei giorni è legata ai giorni abilitati per lo spot principale. In questo modo non sarà possibile programmare alcun codino in periodi in cui non è presente la programmazione dello spot principale.

## Materiali

Nella tabella vengono elencati tutti i file relativi alla programmazione che si sta gestendo.

		Id	Description	Filename	Length
▶	A	22	def	COMMERCIALS\def.mp4	00:11.400
▶	B	23	demi	COMMERCIALS\demi.mp4	00:06.600
▼	C	24	dest.ingros	COMMERCIALS\dest.ingros.mp4	00:10.760
▼	Valid	From	To	Area	
▶	D				
▶	E				
▶	F				
▶	G				
▶	H				
▶	I				
▶	J				

## Materiali – Inserimento

Facendo doppio click sulle righe della tabella è possibile inserire i file relativi alla programmazione. Se viene utilizzato anche **Philo Media Manager** verrà mostrata automaticamente una tabella con tutto il materiale presente nella sezione **Commerciali**, dal quale poter selezionare il file desiderato.

Table	Title	Filename	File Length	Length	ModifyDate
External File					
10	adf spot 5 secondi	COMMERCIALS\adf spot 5 secondi.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
11	anticorrosione	COMMERCIALS\anticorrosione.mp4	00:06.480	00:06.480	04-04-2017
12	arcobaleno weekend	COMMERCIALS\arcobaleno weekend.mp4	00:06.560	00:06.560	04-04-2017
13	bavli sante ridotte	COMMERCIALS\bavli sante ridotte.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
14	caffè rosso_1	COMMERCIALS\caffè rosso_1.mp4	00:22.880	00:22.880	04-04-2017
15	calco settimanale 01 04 17	COMMERCIALS\calco settimanale 01 04 17.mp4	00:42.640	00:42.640	04-04-2017
16	cicotta_2	COMMERCIALS\cicotta_2.mp4	00:12.720	00:12.720	04-04-2017
17	colorificio 2p	COMMERCIALS\colorificio 2p.mp4	00:12.280	00:12.280	04-04-2017
18	colorificio sulotano	COMMERCIALS\colorificio sulotano.mp4	00:12.880	00:12.880	04-04-2017
19	comidiesel	COMMERCIALS\comidiesel.mp4	00:07.440	00:07.440	04-04-2017
20	cremone giro di boa	COMMERCIALS\cremone giro di boa.mp4	00:06.200	00:06.200	04-04-2017
21	crepes	COMMERCIALS\crepes.mp4	00:50.680	00:50.680	04-04-2017
22	def	COMMERCIALS\def.mp4	00:11.400	00:11.400	04-04-2017
23	demi	COMMERCIALS\demi.mp4	00:06.600	00:06.600	04-04-2017
24	dest.ingros	COMMERCIALS\dest.ingros.mp4	00:10.760	00:10.760	04-04-2017
25	di ionio	COMMERCIALS\di ionio.mp4	00:12.360	00:12.360	04-04-2017
26	ecoriscia	COMMERCIALS\ecoriscia.mp4	00:07.200	00:07.200	04-04-2017

Se il file non è presente nell'elenco di **Philo**, selezionare dal menu a tendina File e attraverso il tasto Upload è possibile selezionare il file desiderato (in questo caso il file non sarà visibile all'interno dell'archivio del Media Manager, e verrà mandato in onda così come viene caricato).

File ▼

FILE  Upload

DESCRIZIONE

DURATA

Annulla Salva

**File:** Percorso e nome del file

**Descrizione:** nome del file visualizzato per la messa in onda

**Durata:** durata indicativa per il calcolo della durata della barra pubblicitaria

**Materiali - Validità**

Una volta inseriti i Materiali è possibile aggiungere dei dattagli di validità.

Area	Data Da	Data A	Area
AREA 1	28-05-2017	10-06-2017	AREA 1

Cliccare su **+ Add** per aggiungere un periodo di validità o non validità

AREA 1

Selezionare dal menu a tendina Valid o Not Valid ed inserire le date di inizio e fine del periodo di validità del file, quindi selezionare l'Area alla quale associare il periodo di validità (se non viene selezionata alcuna Area, il periodo di validità verrà associato a tutte le Aree della programmazione corrente).

**Materiali - Rotazione**

Se per una sola programmazione sono inseriti più materiali è possibile definire anche la rotazione da assegnare per la selezione dei diversi file (se non viene definita verranno selezionati in successione uno con l'altro), ed è possibile definire rotazioni diverse per specifici periodi.

Date From	Date To	Type
21-04-2017	30-04-2017	Replace
B C B A C C + Add @ Del		
+ Add @ Del		

Cliccare su **+ Add** (1) per aggiungere un nuovo periodo di rotazione.

Selezionare il periodo di validità della rotazione (Data Inizio e Data Fine)

**Tipo:** indica se la nuova rotazione va a sostituire quella precedente (Replace) o se deve aggiungersi a quella già definita(Add).

Una volta aggiunto il periodo di rotazione è possibile specificare la sequenza che gli spot dovranno avere durante la selezione.

Cliccare su **+ Add** (2) per aggiungere una nuova sequenza e inserire le lettere corrispondenti agli spot che dovranno essere selezionati alternati da uno spazio (es. A B B A C B).

Per salvare i dettagli della rotazione premere il tasto Invio da tastiera.

Una volta terminate tutte le impostazioni premere Save per rendere effettive tutte le modifiche.

Area

Per accedere alla tab **Area** tornare al tab **programmazioni collegate** e in corrispondenza di ogni programmazione aprire le specifiche attraverso la freccia **(1)** e cliccare su **Add** **+ Add** **(2)**.

BITONLIVE S.R.L. - 2017/0000											
DETTAGLI CONTRATTO											
AGENTI											
PRODOTTI											
RIEPILOGO											
PROGRAMMAZIONI											
DETTAGLI PROGRAMMAZIONI											
MATERIALI											
AREA											
1	▼										
		Id	ExtCode	Product	Adv Campaign	Adv Category	Sub Category	From	To	Quantity	Priority
		6		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5
		Id		AREA 1				Days		Time Type	
		6						Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun		Fixed	
		7		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5
		6		SPOT 20		INFORMATICA		14-04-2017	14-04-2017	1	5

A questo punto si apre la tab **Area** dove vengono mostrati i dettagli della programmazione per le diverse aree.

In questa sezione vengono riproposti i parametri della programmazione dello spot principale solo in modalità di visualizzazione in quanto i codini riprendono tutti i riferimenti dalla programmazione dell'elemento a cui sono legati.

DETTAGLI CONTRATTO											
AGENTI											
PRODOTTI											
RIEPILOGO											
PROGRAMMAZIONI											
DETTAGLI PROGRAMMAZIONI											
MATERIALI											
AREA											
		AREA	AREA 1								
		TIPO ORARI	Fixed								
		TEMPLATE	base								
		GIORNI DELLA SETTIMANA									
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM			
		<input checked="" type="checkbox"/>									
		Description									Quantity
		* 00:00 - 24:00									
		* Drive Mattina									
		Drive Sera									
		Drive Time									
		* Mattina									
		Daily q.ty 3 Tot sets 0									

**Area:** area di programmazione

**Tipo Orari:** tipo di programmazione:

- Fixed: programmazione ad orari fissi
- Rotation: programmazione a rotazione oraria
- Manual: programmazione manuale

**Template:** template di riferimento per la programmazione automatica (il software propone un template base che è possibile modificare nell'apposita sezione)

**Giorni della settimana:** giorni della settimana abilitati e disabilitati

## Playlist

Le statistiche della playlist permettono di visualizzare le playlist pubblicitarie all'interno di un giorno.

### PLAYLIST

Seleziona giorno

Canale

Area

Player

**Seleziona giorno:** Selezionare dal calendario il giorno da visualizzare

**Canale:** selezionare il canale di riferimento

**Area:** selezionare l'area da filtrare

**Player:** Selezionare il player da filtrare

Per visualizzare le statistiche cliccare il tasto Filtra

Ora	Titolo	Filename	Durata	Priorità	Cliente	Categoria Merceologica	Area	Canale	Prodotto
05:57	6_Tono 60	FILE:L:\8883\material\6_Tono 60.mp3	00:20	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT20
06:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
07:57	ORCESE 30 sec	FILE:L:\8883\material\4_Tono 60.mp3	00:30	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT30
10:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
11:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
14:57	6_Tono 60	FILE:L:\8883\material\6_Tono 60.mp3	00:20	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT20
15:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
16:57	6_Tono 60	FILE:L:\8883\material\6_Tono 60.mp3	00:20	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT20
17:57	ORCESE 30 sec	FILE:L:\8883\material\4_Tono 60.mp3	00:30	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT30
18:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
18:57	ORCESE 30 sec	FILE:L:\8883\material\4_Tono 60.mp3	00:30	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT30
20:57	ORCESE 10 sec	FILE:L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	00:10	5	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE	AREA 1	BitOnLive	SPOT10

Nella Tabella che appare vengono elencati i passaggi pubblicitari programmati nel giorno selezionato.

Vengono indicati Orario di programmazione, Titolo e nome del file, la durata, priorità, cliente, categoria merceologica etc. nell'ultima colonna è possibile verificare l'esistenza del file. I diversi blocchi pubblicitari sono separati da una linea blu.

## Media Esiste

Attraverso la sezione di Media Esiste, è possibile verificare la presenza dei file degli elementi pubblicitari programmati in una specifica giornata.

### ELENCO MEDIA

Canale

Area

Player

Seleziona giorno

**Canale:** indicare il canale di riferimento

**Area:** selezionare l'area da filtrare

**Player:** selezionare il player da filtrare

**Seleziona giorno:** selezionare dal calendario il giorno da monitorare.

Per visualizzare le statistiche cliccare il tasto Filtra

Titolo	Filename	Cliente	Area	Canale	Prodotto
6_Tono 60	L:\8883\material\6_Tono 60.mp3	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	AREA 1	BitOnLive	SPOT20
ORCESE 10 sec	L:\8883\material\2_Bianco 10.mp3	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	AREA 1	BitOnLive	SPOT10
ORCESE 30 sec	L:\8883\material\4_Tono 60.mp3	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	AREA 1	BitOnLive	SPOT30

Se il file relativo ad un elemento non viene trovato, la riga risulta evidenziata di rosso.

## Affollamento

Le statistiche di affollamento permettono di visualizzare l'occupazione in termini di durata dei diversi blocchi pubblicitari all'interno di diversi giorni.

### AFFOLLAMENTO PUBBLICITARIO

Da  A

Canale  Area

**Da/A:** selezionare dal calendario la data di inizio e di fine periodo di analisi

**Canale:** selezionare il canale da analizzare

**Area:** selezionare l'area da controllare.

Date	05:57	06:57	07:57	08:57	09:57	10:57	11:57	12:57	13:57	14:57	15:57	16:57	17:57	18:57	19:57	20:57
18-05-2017	00:20	00:10	00:30			00:10	00:10			00:20	00:10	00:20	00:30	00:40		00:10
19-05-2017			00:10	00:30	00:10	00:20		00:10		00:20		00:10	00:40	00:30	00:10	00:20
20-05-2017	00:20	00:10				00:10			00:10	00:20	00:10	00:20		00:10		00:10
21-05-2017			00:10	00:10		00:20	00:10			00:20		00:10	00:10		00:10	00:20
22-05-2017	00:20		00:10		00:10			00:10		00:20	00:10	00:20		00:10		00:10
23-05-2017	00:10				00:10	00:20			00:10	00:20		00:10	00:10		00:10	00:20
24-05-2017	00:20	00:10				00:10	00:10			00:20	00:10	00:20		00:10		00:10
25-05-2017			00:10		00:10	00:20		00:10		00:20		00:10	00:10		00:10	00:20
26-05-2017	00:20	00:10				00:10		00:10	00:20	00:10	00:20		00:10		00:10	00:10
27-05-2017			00:10		00:10	00:20	00:10			00:20		00:10	00:10		00:10	00:20
28-05-2017	00:20		00:10			00:10	00:10			00:20	00:10	00:20		00:10		00:10
29-05-2017	00:10			00:10		00:20			00:10	00:20		00:10	00:10		00:10	00:20
30-05-2017	00:20	00:10			00:10		00:10			00:20	00:10	00:20		00:10		00:10
31-05-2017			00:10		00:10	00:20		00:10		00:20		00:10	00:10		00:10	00:20

## Lista Programmazioni

Attraverso la lista programmazioni è possibile visualizzare le diverse programmazioni in un dato periodo.

### LISTA PROGRAMMAZIONI

Da  A

Stato

Canale

Area

Cliente

UTENTE

**Da/A:** selezionare dal calendario le date del periodo da analizzare

**Stato:** selezionare lo stato delle programmazioni da visualizzare (All, Start, End)

**Canale:** selezionare il canale da visualizzare

**Area:** selezionare l'area

**Cliente:** filtrare le programmazioni relative ad uno specifico cliente

**Utente:** filtrare l'utente per visualizzare le programmazioni inserite

Per visualizzare i risultati cliccare sul tasto Filtra

Area	Cliente	Contratto	Alias	Cod Esterno	Prodotto	Data Da	Data A	Priorità	Giorni
AREA 1	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Oreose		SPOT 10	01-05-2017	05-07-2017	5	MTWTFSS
AREA 1	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Oreose		SPOT 20	01-05-2017	05-07-2017	5	MTWTFSS
AREA 1	ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Oreose		SPOT 30	01-05-2017	05-07-2017	5	___TFS_

Nella tabella che appare vengono specificati: Area, Cliente, il numero del Contratto, l'Alias del cliente, Il prodotto programmato, le Date da/a, la priorità e i giorni della programmazione.

## Commerciali

Le statistiche Commerciali permettono di visualizzare i dettagli delle programmazioni attive in un determinato periodo.

### STATISTICHE COMMERCIALI

Da  A  Area  Raggruppa Area

Canale

Prodotto

UTENTE

**Da/A:** selezionare dal calendario le date del periodo da visualizzare

**Canale:** Selezionare il canale da analizzare

**Aree:** spuntare le aree da visualizzare

**Prodotto:** filtro per tipo di prodotto da analizzare

**Utente:** filtro per utente che ha inserito la programmazione

Per visualizzare i risultati cliccare sul tasto Filtra

Cliente n°	Contract/nr	Agente	Programmazioni	Campagna	Data Da	Data A	Prodotto	Area	Quar. Total	TotalPrice	
ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Sangalli	5		01-05-2017	05-07-2017	SPOT 30	AREA 1	3	18	50.00
ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Sangalli	4		01-05-2017	05-07-2017	SPOT 20	AREA 1	3	42	400.00
ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Sangalli	3		01-05-2017	05-07-2017	SPOT 10	AREA 1	6	84	400.00

Nella tabella vengono specificati per ogni elemento: Cliente, Nr Contratto, Agente, ID delle Programmazioni, Nome della Campagna, Periodo delle programmazioni, Il tipo di Prodotto, Area, Quantità di passaggi giornalieri, Totale dei passaggi e Prezzo Totale della programmazione.

## Contabili

Le statistiche Contabili mostrano la lista dei prodotti acquistati dai clienti in un dato periodo.

### STATISTICHE COMMERCIALI

Da  A  Area  Raggruppa Area

Canale

Prodotto

UTENTE

STATO

Group Contract

**Da/A:** selezionare dal calendario le date del periodo da visualizzare

**Canale:** Selezionare il canale da analizzare

**Aree:** spuntare le aree da visualizzare

**Prodotto:** filtro per tipo di prodotto da analizzare

**Utente:** filtro per utente che ha inserito la programmazione

**Stato:** Tutti, Preventivo, Contratto

Per visualizzare i risultati cliccare sul tasto Filtra

Customer	Contract Nr	Agent	Date From	Date To	Product	Area	Quantity	Total Price
asd	2017/00001		07-04-2017	00-00-0000	SPOT 20	AREA 1	50	0
asd	2017/00003		11-04-2017	00-00-0000	SPOT 20	AREA 1	100	0
asd	2017/00002		07-04-2017	00-00-0000	SPOT 10	AREA 1	1	0
BitOnLive s.r.l.	2017/00005		14-04-2017	00-00-0000	SPOT 20	AREA 1	1	100
ORCESE IMPIANTI S.r.l.	2017/00004	Sangalli	13-04-2017	00-00-0000	SPOT 30	AREA 1	50	850

Nella tabella vengono specificati per ogni elemento: Cliente, Nr Contratto, Agente, Periodo di validità dei contratti, Il tipo di Prodotto, Area, Quantità totale dei prodotti acquistati e Prezzo Totale della programmazione.

Le righe visualizzate con sfondo bianco sono relative ai preventivi, quelle con sfondo grigio sono relative ai contratti.

In questa sezione è possibile gestire i documenti di fatturazione per i clienti

**Generazione Fatture**

In questa sezione Zelos è in grado di generare automaticamente le fatture provvisorie dei diversi clienti tramite un solo click.

**GENERAZIONE FATTURE**

DATA DA  DATA A   
 CLIENTE DA  CLIENTE A   
 DATA FATTURA

**Data da/a:** inserire il periodo, cliccare sul campo della data per far apparire il calendario e selezionare la data desiderata

**Cliente da/a:** inserire il nome del cliente per definire un intervallo di clienti da filtrare. (L'ordine dei clienti è alfabetico)

**Data Fattura:** inserire la data della fattura

Cliccando su  Zelos creerà in automatico le fatture di tutti i clienti che nei loro contratti hanno una rata in scadenza nel periodo indicato.

Le fatture create verranno inserite nell'elenco delle fatture provvisorie per poter essere modificate, corrette o integrate.

**Fatture Provvisorie**

Nella finestra delle fatture provvisorie vengono elencate tutte le fatture non ancora emesse.

**FATTURE PROVVISORIE**

	+	×	↻							
	id	Fattura	Data	Cliente	Imponibile	IVA	Totale	Pagamento	Note	
	2	2	2017-06-30	FCA	1785.00	396.10	2181.10	Bonifico bancario		
	1	1	2017-06-30	Coca-Cola Italia Srl	1000.00	220.00	1220.00	Ri.Ba.		

-  Aggiunge una nuova fattura provvisoria
-  Elimina la fattura provvisoria selezionata
-  Rende la fattura selezionata da provvisoria a definitiva

Cliccando sul tasto aggiungi o facendo doppio click sulla fattura desiderata si apre la finestra di modifica della fattura.

Intestazione**FATTURA**

DATA  
16-06-2017  
NR  
3

<b>DETTAGLI CLIENTE</b>	
CLIENTE	
[Campo cliente]	
Codice Int.	
[Campo]	
INDIRIZZO	
[Campo]	[Campo]
CITTA	
[Campo]	
CAP	
[Campo]	
PROVINCIA	
[Campo]	
PAESE	
Italy	
IVA	
[Campo]	
Cod.F.	
[Campo]	

Nella parte superiore della finestra vengono impostati automaticamente il numero progressivo e la data della creazione (modificabile facendo click sul campo e selezionando una data alternativa dal calendario).

Nella sezione dettaglio cliente inserire il nome cliente: digitando le prime tre lettere verrà proposto l'elenco dei clienti corrispondenti già inseriti da poter selezionare.

L'anagrafica verrà compilata in automatico per le parti già inserite nella sezione Anagrafica clienti di Zelos.

Dettagli pagamento

<b>DETTAGLI PAGAMENTO</b>
PAGAMENTO
-- --
NOTE PAGAMENTO
[Campo note pagamento]
INTERNAL NOTE
[Campo note interne]

**Pagamento:** selezionare dall'elenco la modalità di pagamento

**Note Pagamento:** Note aggiuntive riguardo al pagamento

**Internal Note:** Note aggiuntive che non verranno inserite in fattura

Dettaglio Fattura

Per ogni elemento da inserire in fattura cliccare su **Add** nella parte inferiore della finestra.

Description	Units	Quantity	Price
+ Add			

Nella Finestra che appare inserire:

- Descrizione
- Unità di misura
- Quantità
- Prezzo
- Sconto (in percentuale)

Il campo Imponibile verrà calcolato in automatico

DESCRIZIONE

UNITÀ	QUANTITÀ	PREZZO	SCONTO	IMPONIBILE	IVA
NR ▼					22% ▼

Al termine della compilazione di tutti i campi cliccare su Salva per rendere effettive le modifiche, tutti gli elementi inserite saranno così elencati nella tabella.

I Totali della fattura verranno riportati infondo alla pagina

	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
TOTALE	5970.00	1313.40	7283.40

Fatture

Nella finestra delle fatture provvisorie vengono elencate tutte le fatture non ancora emesse.

FATTURE PROVVISORIE

	+	×	↻	ID	Fattura	Data	Cliente	Imponibile	IVA	Totale	Pagamento	Note
				2		2017-06-30	FCA	1795.00	396.10	2191.10	Bonifico bancario	
				1		2017-06-30	Coca-Cola Italia Srl	1080.00	220.00	1300.00	Ri.Ba.	

- Aggiunge una nuova fattura provvisoria
- Elimina la fattura provvisoria selezionata

Cliccando sul tasto aggiungi o facendo doppio click sulla fattura desiderata si apre la finestra di modifica della fattura.

Intestazione

A differenza delle fatture provvisorie nelle fatture definitive è presente anche la spunta di chiusura fattura.

**FATTURA**  
DATA  
16-06-2017  
NR  
3  
CHIUSO

DETTAGLI CLIENTE  
CLIENTE  
Codice Int.  
INDIRIZZO  
CITTA  
C.A.P.  
PROVINCIA  
PAESE  
Italy  
IVA  
Cod.F.

Nella parte superiore della finestra vengono impostati automaticamente il numero progressivo e la data della creazione (modificabile facendo click sul campo e selezionando una data alternativa dal calendario).

Nella sezione dettaglio cliente inserire il nome cliente: digitando le prime tre lettere verrà proposto l'elenco dei clienti corrispondenti già inseriti da poter selezionare.

L'anagrafica verrà compilata in automatico per le parti già inserite nella sezione Anagrafica clienti di Zelos.

Dettagli pagamento

DETTAGLI PAGAMENTO  
 PAGAMENTO  
 -- --  
 NOTE PAGAMENTO  
 INTERNAL NOTE

**Pagamento:** selezionare dall’elenco la modalità di pagamento

**Note Pagamento:** Note aggiuntive riguardo al pagamento

**Internal Note:** Note aggiuntive che non verranno inserite in fattura

Dettaglio Fattura

Per ogni elemento da inserire in fattura cliccare su **Add** nella parte inferiore della finestra.

Description	Units	Quantity	Price
+ Add			

Nella Finestra che appare inserire:

- Descrizione
- Unità di misura
- Quantità
- Prezzo
- Sconto (in percentuale)

Il campo Imponibile verrà calcolato in automatico

DESCRIZIONE

UNITÀ QUANTITÀ PREZZO SCONTO IMPONIBILE IVA

NR 22%

Annulla Salva

Al termine della compilazione di tutti i campi cliccare su Salva per rendere effettive le modifiche, tutti gli elementi inserite saranno così elencati nella tabella.

I Totali della fattura verranno riportati infondo alla pagina

	IMPONIBILE	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO
TOTALE	5970.00	1313.40	7283.40

Stampa Fatture

Cliccare sul pulsante  Stampa Fattura nella finestra che appare è possibile selezionare anche l’invio della mail direttamente al cliente.



## Export

Per esportare le programmazioni pubblicitarie e renderle disponibili a **Flu-O Playout** selezionare:

**Canale:** canale di cui esportare la programmazione

**Da:** data da cui iniziare l'esportazione

**Giorni:** indicare il numero di giorni da esportare

### EXPORT

Canale	Tutti
Da	24/04/2017
Giorni	30

Una volta compilati i campi precedenti cliccare su **Export**

## Certificazione

Cliccare su **Import** per importare le informazioni relative agli elementi riprodotti dal playout.

### CERTIFICAZIONE

Da		A		Cliente	-- --
Canale	-- --			Contratto	-- --
Area	-- --			Programmazioni	-- --

**Da / A:** inserire le date di inizio e fine periodo da ricercare

**Cliente:** Elenco dei clienti presenti in archivio

**Canale:** lista dei canali

**Contratto:** elenco dei contratti

**Area:** elenco delle aree

**Programmazioni:** elenco dei periodi di programmazione

Una volta selezionati i campi per la ricerca cliccare il tasto **Filtra**.

Selezionare la riga relativa alle informazioni che si desidera certificare, per salvare il file di riepilogo dei passaggi da certificare premere il tasto **Stampa**.

## Tabelle

---

### Categoria Merceologica

Per inserire una nuova **Categoria Merceologica** cliccare su **Add** 

#### DETTAGLI CATEGORIA MERCEOLOGICA

Descrizione	ABBIGLIAMENTO
Codice esterno	

**Descrizione:** Nome identificativo della categoria

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

Premere **Save** per salvare le modifiche

### Sotto Categoria

Per inserire una nuova **Sotto Categoria** cliccare su **Add** 

#### DETTAGLI SOTTO CATEGORIA

Descrizione   
Codice esterno

**Descrizione:** Nome identificativo della sotto categoria

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

Premere **Save** per salvare le modifiche

### Agenti

Per inserire un nuovo **Agente** cliccare su **Add** 

#### DETTAGLI AGENTI

Codice esterno   
Cognome   
Nome   
Telefono   
Telefono   
Fax   
E-mail   
Commissioni   
Note

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Cognome/Nome:** Anagrafica Agente

**Telefono/Fax/Email:** contatti Agente

**Commissione:** percentuale di commissione dell'agente (numeri da 0 a 100)

**Note:** note aggiuntive

Premere **Save** per salvare le modifiche

Prodotti

Per inserire un nuovo **Prodotto** cliccare su Add 

**DETTAGLI PRODOTTI**

Codice SPOT10  
 Codice esterno  
 Descrizione SPOT 10  
 Unità NUMERO  
 Valore 0  
 Prezzo A 0.00  
 Prezzo B 0.00  
 Prezzo C 0.00  
 Formato TIME  
 Tipo SPOT  
 Sfondo  
 Colore testo

Preview

**Codice:** Identificativo del prodotto

**Codice esterno:** Codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Descrizione:** Descrizione del prodotto

**Unità:** Unità di misura del prodotto (definibili dall'utente nell'apposita sezione)

**Valore:** Valore da assegnare al prodotto (es. Spot 10 secondi, Unità =Secondi, Valori = 10)

**Prezzo A / B / C:** Fasce di prezzo del prodotto

**Formato:** Tipo di prodotto (TIME, BANNER, AUX)

**Sfondo:** doppio click per selezionare un colore di sfondo per identificare il prodotto

**Colore Testo:** doppio click per selezionare un colore per il testo

Pacchetti

Per inserire un nuovo **Pacchetto** cliccare su **Add** 

**DETTAGLI PACCHETTI**

Descrizione Pacchetto 20 30  
 Note Sconto 5% su prezzo dei singoli

**Descrizione:** Nome identificativo del pacchetto

**Note:** Note aggiuntive

Products		
Product n°	Quantity	
SPOT 20	100	
SPOT 30	50	

  Visualizzati 1 - 2 di 2

Aggiungere i prodotti al pacchetto attraverso il tasto **Add** (1) per confermare il prodotto inserito cliccare **Save** (2)

**Prodotto:** selezionare il tipo di prodotto

**Quantità:** inserire la quantità del prodotto

Listino

Per inserire un nuovo **Listino** cliccare su **Add** 

**DETTAGLI LISTINO**

Tipo:       Canale:

Nome:       Area:

Prezzo 1:

Prezzo 2:

Prezzo 3:

Date Start:       Date End:

Note:

**Tipo:** Prodotto o Pacchetto

**Nome:** Selezionare il prodotto od il pacchetto

**Canale:** selezionare il canale di riferimento

**Area:** selezionare l'area di riferimento

**Prezzo 1 / 2 / 3:** prezzi del listino differenziati

**Data di Inizio / Fine:** Periodo a cui applicare il listino (se non specificata verrà considerato come listino fisso)

**Note:** note aggiuntive

Per rendere effettive le modifiche apportate premere Save.

Tipo Pubblicità

Per inserire un nuovo **Tipo di Pubblicità** cliccare su **Add** 

**DETTAGLI TIPO PUBBLICITÀ**

Descrizione:

Codice esterno:

Apertura

Intraspot

Chiusura

---

**Descrizione:** nome identificativo

**Codice esterno:** codice alfanumerico per comunicare con programmi esterni

**Apertura / Intraspot / Chiusura:** abilita o disabilita i jingle di apertura / intraspot / chiusura

Per rendere effettive le modifiche apportate premere **Save**.

Unità

Per inserire una nuova **Unità di misura** cliccare su **Add** 

**DETTAGLI UNITÀ**

Descrizione   
 Abb

**Descrizione:** Nome indicativo

**Abb:** abbreviativo dell'unità di misura

Fasce

Per Aggiungere nuove **Fasce Orarie** cliccare su **Add** 

**DETTAGLI FASCE**

\* Canale   
 \* Area   
 Tipo   
 Descrizione

**Canale:** selezionare il canale di riferimento

**Area:** selezionare l'area

**Tipo:** tipo di definizione della fascia oraria (Gruppo, Intervallo)

**Descrizione:** Nome identificativo della fascia

- per tipo **GRUPPO:**

selezionare i giorni di validità della fascia e gli orari (già inseriti dall'utente) a cui fa riferimento la fascia oraria che si sta creando.

	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
05:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
06:57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
07:57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
08:57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
09:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
11:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
12:57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

- per tipo **INTERVALLO:**

**Da / A:** inserire gli orari di inizio e fine della fascia

\* Da   
 \* A

Orari

Per inserire nuovi **Orari** cliccare su **Add** 

DETTAGLI ORARI  

CANALE

AREA

ORA

GIORNI

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
<input checked="" type="checkbox"/>						

**Canale:** selezionare il canale dell’orario che si sta inserendo

**Area:** selezionare l’Area di riferimento

**Ora:** inserire l’ora (formato HH:MM)

**Giorni:** selezionare i giorni di validità della settimana per l’orario indicato

Nella seguente tabella è possibile indicare periodi di validità per determinati orari (es. periodo natalizio, provvisori, etc)

Validity <span style="float: right;">⊘</span>	
From ↕	To
19/05/2017	21/05/2017
26/05/2017	28/05/2017

+ Add
Del Save
Visualizzati 1 - 2 di 1

Cliccare su **Add** per aggiungere un nuovo periodo di validità e **Save** per confermare le modifiche.

Nella tabella di **Time Types** viene richiesto l’inserimento dei tipi di contenuto per ogni blocco pubblicitario. È possibile inserire diversi tipi di pubblicità per ogni blocco.

Per inserire nuovi tipi di pubblicità fare click su **Add**

Time Types	Adv Type ↕	Max Nr.	Max Length	Group
SPOT		0	04:00	0

+ Add
Del Save
Visualizzati 1 - 1 di 1

**Adv Type:** selezionare il tipo di pubblicità già definiti dall’utente

**Max Nr:** inserire il massimo numero di elementi per il blocco pubblicitario

**Max Length:** indicare la durata massima del blocco pubblicitario (formato mm:ss)

**Group:** campo numerico che permette il raggruppamento dei diversi tipi di pubblicità inseriti.

Il blocco pubblicitario assume come durata massima la somma delle durate dei diversi gruppi impostati. Per ogni gruppo verrà considerato il valore della durata più alto tra i tipi di pubblicità appartenenti allo stesso gruppo.

Spettacoli

In questa sezione sono elencati tutti gli **Show** inseriti in **Philo Media Manager**.

Gli spettacoli presenti nell'elenco saranno poi selezionabili nelle apposite sezioni in fase di preventivo o di contratto.

## Setup

---

### Canale

Per inserire un nuovo **Canale** cliccare su **Add.** 

**Manca logo**

**Nome:** Nome indicativo

**Abbreviazione:** abbreviativo dell'unità di misura

**Default:** se abilitato mostra le informazioni del canale nella schermata Home

**Logo:** cliccando su Choose File è possibile inserire il logo del canale da visualizzare

Per rendere effettive le modifiche cliccare su **Salva**

### Area

Per inserire una nuova **Area** cliccare su **Add.** 

#### DETTAGLI AREA

Canale	BitOnLive	▼
Nome	AREA 1	
Descrizione	AREA	
Codice	1	
Codice esterno	3	
Percorso destinazione	C:\inetpub\wwwroot_8083\Zelos\export\	...
Area Nazionale	-- --	▼
Tipo Area	Singolo	▼
Tipo Export	File giornaliero	▼
Default	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Canale:** selezionare il canale a cui l'area fa riferimento

**Nome:** nome identificativo dell'area che si sta creando

**Descrizione:** Identificativo aggiuntivo

**Codice:** parametri tecnici da definire con l'assistenza

**Codice Esterno:** codice per la comunicazione con applicazioni esterne

**Percorso destinazione:** percorso di destinazione dei file di export

**Area Nazionale:** selezionare l'area nazionale di riferimento del canale

**Tipo Area:** Indicare se l'area è di splittaggio (singolo) o se è Nazionale (Globale)

**Tipo Export:** Selezionare il tipo di file da esportare (Singolo, Giornaliero)

**Default:** se abilitato mostra le informazioni dell'area nella schermata Home

Per rendere effettive le modifiche cliccare su **Salva**

## Template

Il template definisce le regole da rispettare durante la programmazione della rotazione pubblicitaria.

Per Aggiungere un nuovo **Template** cliccare su **Add**. 

DETTAGLI TEMPLATE

Default

Descrizione base

Conditions	Condition	Enable	Violation
	Category	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	SubCategory	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Length Left	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Length Used	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Number Used	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Number Left	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Distance	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Customer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Salva](#)

**Default:** se abilitato verrà preso come template di base in fase di programmazione della rotazione

**Descrizione:** Nome identificativo del template

Nella tabella vengono elencati tutti i parametri che potranno essere presi in considerazione per la programmazione della rotazione pubblicitaria. Attraverso l'uso delle frecce nella prima colonna è possibile spostare i parametri cambiandone la priorità. Per abilitare il controllo di un parametro e l'eventuale violabilità fare doppio click sulla riga corrispondente.

### Categoria

Categoria

Abilitato

Violazione

Min.

Max.

[Back](#)

[Save](#)

**Abilitato:** indica se il parametro deve essere considerato in fase di programmazione

**Violazione:** indica se la regola può essere violata

**Min:** minimo numero di spot a separazione della stessa categoria all'interno dello stesso blocco in caso di violazione della regola

**Max:** massimo numero di spot a separazione della stessa categoria all'interno dello stesso blocco in caso di violazione della regola

### Distanza

Distanza

Abilitato

Violazione

Steps

[Back](#)

[Save](#)

**Abilitato:** indica se il parametro deve essere considerato in fase di programmazione

**Violazione:** indica se la regola può essere violata

**Step:** Numero minimo di Break pubblicitari che devono separare i passaggi degli spot.

Sotto Categoria / Cliente / Durata Usata / Durata Mancante / Numero Usato / Numero Mancante

**Tempo Usato**Abilitato Violazione  

**Abilitato:** indica se il parametro deve essere considerato in fase di programmazione

**Violazione:** indica se la regola può essere violata

## Utente

Attraverso questa sezione è possibile gestire le utenze.

Per aggiungere un nuovo **Utente** cliccare su **Add** 

### DETTAGLI UTENTE

Nome	<input type="text" value="Ferrante"/>
Cognome	<input type="text" value="Orcese"/>
E-mail	<input type="text" value="ferrante.orcese@bitonlive.com"/>
Utente	<input type="text" value="Ferro"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Conferma Password	<input type="password" value="....."/>
Livello	<input type="text" value="Commercial"/>
Canale	<input type="text" value="BitOnLive"/>

**Nome:** Nome dell'utente

**Cognome** Cognome dell'utente

**E-mail:** contatto mail dell'utente

**Password e conferma**

**Livello:** definizione del livello dell'utenza (Super Admin, Administrator, Billing, Commercial, Guest, User)

**Canale:** selezionare il canale a cui assegnare l'utente

## Access Log

In questa sezione è possibile avere uno storico relativo agli accessi dei diversi utenti a Zelos